



DocuWare

Dokumenten-
Management
und Workflow-
Automation



Willkommen

4 Strategien zum agilen Business

6 Ihre Plattform für Produktivität

8 Lösungen für Ihre Abteilung

10 Moderne Cloud-Technologie

12 Integration, Sicherheit, Compliance

14 Der Erfolg unserer Kunden

Digitale Transformation ändert alles

Wir senden Mails statt Briefe, buchen unseren Urlaub online, speichern die Bilder davon in der Cloud, nebenbei streamen wir unsere Lieblingsmusik. Video-Calls ersetzen Meetings vor Ort, das Taxi kommt per App und sogar unser Essen liegt im elektronischen Warenkorb.

Alles läuft digital.

Die Digitalisierung prägt und beschleunigt unser Leben und Arbeiten im 21. Jahrhundert. Sie verändert Geschäftsmodelle, eröffnet völlig neue Kundenerlebnisse und revolutioniert unsere Arbeitsabläufe. Unternehmen aller Branchen und Größen realisieren die Chancen der digitalen Transformation.

Doch nicht immer ist klar, wie ein guter Start gelingt. Und genau hier hilft Ihnen DocuWare.

Mit Dokumenten-Management und Workflow-Automation starten

Wie sieht die Realität in vielen Büros aus?

Mitarbeiter sind mit Aufgaben überlastet. Viel zu viel Papier ist im Umlauf. Datenschutz und Compliance stehen permanent auf dem Spiel. Informationen fehlen, wenn man sie für Entscheidungen braucht. Und für mehr Service, geschweige denn Innovationen, hat keiner Zeit.

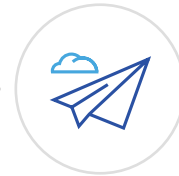
Um mit dem Tempo der modernen Geschäftswelt mitzuhalten, sind Ihre Teams auf schlanke Prozesse angewiesen. Dokumenten-Management und Workflow-Automation sind einfache, dabei aber sehr wirksame Schritte, die digitale Transformation anzugehen – egal ob in einer Abteilung oder unternehmensweit.

Skalierbare Cloud-Technologie, jederzeit verfügbare Informationen und digitale Workflows gehören zum Erfolgsrezept produktiver Unternehmen, die ihr Umsatzwachstum steigern, ihre Mitarbeiter stärken und sich die Zukunft ihres Geschäfts sichern möchten.

Strategien zum agilen Business

Mit den richtigen Strategien lässt sich die digitale Transformation Ihres Unternehmens gezielt beschleunigen.

Ohne Papier zu arbeiten, ist nur der Beginn. Automatisierte Prozesse, mobile Mitarbeiter und einfach realisierte Compliance setzen wahre Agilität frei. Und nicht zuletzt eröffnet Technologie aus der Cloud völlig neue Möglichkeiten, Geschäftsinformationen zu nutzen.



Abschied vom Papier

Schritt eins zum digitalen Unternehmen

Papier verhindert zügiges Arbeiten, geht leicht verloren und ist noch dazu ein sehr kostspieliges Medium. Haben Sie schon einmal ausgerechnet, wie viele Ressourcen Kopien, Ausdrücke, Akten-schränke und ergebnislose Suchen verschlingen?

Moderne Unternehmen lassen analoge Archive und papierbasierte Abläufe konsequent hinter sich, um Kosten und Zeit zu sparen und wertvolles Unternehmenswissen vor Verlust und Missbrauch zu schützen.

Digitales Dokumenten-Management stellt alle Daten strukturiert und sicher bereit, damit Sie und Ihr Team effizient damit arbeiten können.



Automatisierte Prozesse

Besser genutzte Zeit hilft jedem

Daten eingeben und abgleichen, Informationen verteilen und immer wieder Fehler korrigieren: Was könnten Ihre Teams in Vertrieb, Buchhaltung und HR leisten, wären sie nicht ständig durch mühsame Routineaufgaben blockiert.

In der Automatisierung dieser Aufgaben steckt enormes Potenzial. Prozesse wie Rechnungsbe-arbeitung, Onboarding oder Vertragsmanage-ment beinhalten zahlreiche Schritte und Entschei-dungspunkte, die digitalisiert und automatisiert werden können. Statt sich mit Papier abzumühen, konzentrieren sich Mitarbeiter aufs Kerngeschäft.

Erlösen Sie Ihre Teams von den frustrierenden Zeitfressern manueller Büroarbeit und stärken dafür Talente, Fachwissen und Servicekultur.



Mobile Mitarbeiter

Informationen fernab vom Büro

Ob Home-Office oder Flughafen: Der moderne Arbeitsplatz ist mobil. Doch damit verteilte Fachkräfte produktiv zusammenarbeiten, genügen mobile Geräte und schnelle Netze allein nicht.

Mobilität wird zum zentralen Erfolgsmotor, wenn Mitarbeiter unabhängig von Zeit und Ort in Workflows involviert bleiben und Zugang zu topaktuellen Vertriebs-, Marketing- und Finanzdaten haben. Dies garantiert nicht nur reibungslosen Informationsfluss, sondern schafft Vertrauen bei Kunden, Partnern und Interessenten.

Ermöglichen Sie moderne, dezentrale Arbeitsmodelle – durch sichere Informationen, die jederzeit, an jedem Ort und auf jedem Gerät zur Verfügung stehen.



Strategische Compliance

Richtlinien einhalten ist nur der Beginn

Vom korrekten Umgang mit steuerrelevanten Dokumenten bis zum Datenschutz von sensiblen Personalunterlagen: Compliance-Anforderungen stellen Management und Mitarbeiter vor große Herausforderungen.

Richtlinien wie GoBD, DSGVO oder HIPAA, aber auch interne Regeln sollten Ihr Unternehmen nicht ausbremsen, sondern ganz im Gegenteil, seine Zukunfts- und Wettbewerbsfähigkeit stärken.

Nutzen Sie Compliance-Anforderungen zu Ihrem Vorteil. Verankern Sie Sicherheit, Transparenz und Datenschutz durch Dokumenten-Management und Workflow-Automation völlig selbstverständlich in Ihrer Organisation und jeder wird profitieren: Ihr Team genauso wie Ihre Kunden.



Die Flexibilität der Cloud

Ihr Tor zur digitalen Transformation

Jahrzehntelang wurde Unternehmens-IT in Form von starren, lokalen Systemen bereitgestellt. Es war zeitintensiv und aufwändig, Software zu installieren, Updates einzuspielen und Daten zu sichern. Infrastruktur aus der Cloud eröffnet Führungskräften von heute völlig neue Möglichkeiten.

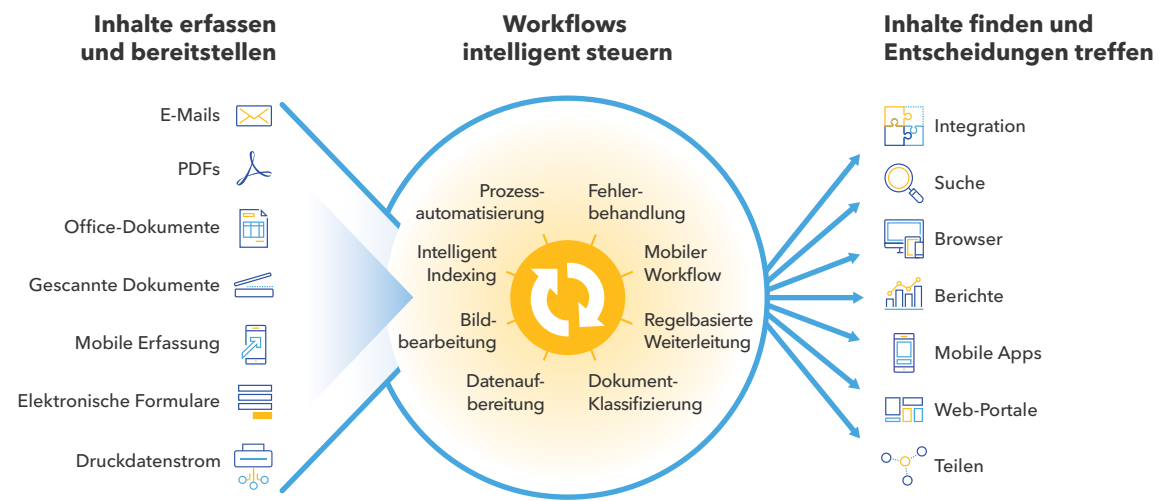
Noch nie war es so einfach, Mitarbeiter mit leicht verständlichen Tools auszustatten, Workflows individuell anzupassen oder Speicherplatz zu skalieren. Cloud-Lösungen nutzen Sie bedarfsorientiert und sofort – egal wann und wo Sie diese benötigen. Das macht Ihr Geschäft produktiv und agil.

Ihre Plattform für Produktivität

Erfolgreiche Digitalisierung hängt entscheidend vom Informationsfluss innerhalb des Unternehmens ab.

Dokumenten-Management und Workflow-Automation: DocuWare ist die Plattform, mit der Sie Geschäftsinformationen sicher erfassen, verarbeiten und gezielt nutzen. Steigern Sie die Produktivität Ihrer Organisation, schützen Sie wertvolles Unternehmenswissen und starten Sie mit einem guten Gefühl in die digitale Transformation.

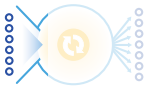
DocuWare bietet umfassende Tools, um Informationen, Prozesse und Entscheidungen direkt miteinander zu verbinden. Mitarbeiter verschwenden keine Zeit mehr mit manuellen Routinetätigkeiten und können sich auf innovative, fachlich anspruchsvolle Aufgaben konzentrieren.



„Mit der Einführung eines digitalen Dokumenten-Managements haben wir nicht das Ziel verfolgt, durch Effizienzsteigerung Personal einzusparen. Vielmehr ist es uns gelungen, hochqualifizierte Mitarbeiter von trivialen Aufgaben zu entlasten und sie ihrer Kompetenz entsprechend einzusetzen.“

Florian Spieß
BEREICHSL EITER RECHNUNGSWESEN, SEBALD ZEMENT GMBH

Das machen Sie mit DocuWare:



Informationen erfassen und zentral verwalten

Finden Sie Dokumente mit Sicherheit

Bereiten Sie verstreuten Informationen ein Ende. Mit DocuWare führen Sie gescannte Belege, Dateien beliebiger Programme, E-Mails und deren Anhänge oder online erfasste Daten in einem zentralen, sicheren und gemeinsam durchsuchbaren Archiv zusammen.

Jedes Geschäftsdokument ist willkommen: Rechnungen und Lieferscheine, projektbezogene Pläne, Briefe und Protokolle ebenso wie Personaldokumente vom Bewerbungsformular bis zur Gehaltsabrechnung.

Die automatische Indexierung erkennt Schlüsselinformationen und macht Ablage und Wiederfinden zu hocheffizienten Vorgängen. Alles ist strukturiert und sicher aufbewahrt.



Workflows ohne manuelle Schritte steuern

Sorgen Sie für reibungslose Prozesse

Vereinfachen und beschleunigen Sie dokumentbezogene Aufgaben durch automatisierte Workflows. Regeln Sie Bearbeitungsschritte, passen Sie diese spontan veränderten Anforderungen an und reagieren Sie sofort auf Ausnahmen.

Neue Dokumente oder ein veränderter Status lösen unmittelbar die jeweiligen Prozess-Schritte aus, die sich zu schnellen digitalen Workflows verknüpfen. Jedes Detail im Ablauf ist transparent und lässt sich jederzeit genau nachvollziehen.

Eine neu erfasste Rechnung etwa liegt sofort zur Freigabe vor, wird danach gebucht und zur Zahlung vorbereitet. Ein automatischer Datenabgleich mit dem ERP vervollständigt die Indexierung – ohne manuelle Dateneingaben, ohne Suchen und ohne Warten.



Klügere Entscheidungen treffen

Nutzen Sie Ihre Informationen gezielt

Befähigen Sie Ihre Mitarbeiter zu schnelleren und besseren Entscheidungen: Mit DocuWare liegen alle Informationen zu einem Kunden, einem Projekt oder einem Geschäftsvorgang innerhalb weniger Sekunden im Zusammenhang vor.

Greifen Sie über beliebige Web-Browser und mobile Geräte auf Dokumente zu. Verlinken Sie die Inhalte mit Daten in Ihrem ERP, HCM oder CRM, um sie im richtigen Geschäftskontext zu nutzen. Und teilen Sie Informationen direkt oder innerhalb eines Web-Portals mit Kollegen.

Egal wann und wo Sie Ihre Entscheidungen treffen: DocuWare sorgt dafür, dass Ihre Informationen auf dem neuesten Stand sind.

Lösungen für Ihre Abteilung

Verschaffen Sie sich Vorsprung und profitieren Sie von den Chancen der Digitalisierung. Mit unseren Lösungen arbeiten Teams aus jedem Fachbereich in jeder Branche näher und effektiver zusammen.

Nutzen Sie DocuWare unternehmensweit und kombiniert mit beliebigen anderen Anwendungen, um Routineabläufe zu automatisieren, Informationsinseln zu vernetzen und Entscheidungen zu beschleunigen.

Buchhaltung und Finanzwesen

Straffe Rechnungsprozesse für fundierte Zahlen



„Bei Geschäftsentscheidungen braucht unser Management glasklaren Einblick in alle Finanzdaten. DocuWare gibt mir die Sicherheit, dass die Kernprozesse unserer Finanzbuchhaltung schnell und korrekt ablaufen.“

Director of Finance

Bringen Sie Tempo in den Finanzbereich. Erfassen Sie Rechnungen ohne Aufschub, verknüpfen Sie dazugehörige Bestellungen automatisch und verlassen Sie sich auf einen reibungslosen Genehmigungsprozess, den Sie in jeder Phase unter Kontrolle behalten.

Verschaffen Sie sich Echtzeiterkenntnisse Ihrer Finanzdaten, indem Sie die Informationen der Rechnungsbearbeitung direkt ins ERP integrieren. Bereiten Sie Audits problemlos vor, weil alle Dokumente strukturiert vorliegen und jeder Geschäftsvorgang nachvollziehbar ist.

- Automatische Indexierung sichert vollständige und korrekte Daten
- ERP-Integration für Datenabgleich und direkten Rechnungszugriff
- Sicheres Auditmanagement und Betrugsvorbeugung

Vertrieb und Kundendienst

Erfolgreiche Verkaufsgespräche und bestmöglicher Service



„Oft muss ich mich extrem spontan in Kundenprojekte einarbeiten und entscheiden, wie wir weitermachen. Mit DocuWare bin ich auf jede Eventualität vorbereitet und kann auch bei überraschenden Fragen sofort antworten.“

Sales Professional

Bringen Sie Kundenakten und Produktinformationen auf die Mobilgeräte Ihrer Außendienstmitarbeiter. Verschaffen Sie Ihrem Vertrieb jederzeit Einblick in Verträge, Schriftverkehr und Statusänderungen, damit er die Anliegen seiner Ansprechpartner kennt.

Ermöglichen Sie Ihrem Kundendienst, Auftragsdaten mobil zu erfassen und automatisiert ans Backoffice weiterzuleiten. Sorgen Sie für hervorragende Dienstleistungen, weil alle im Team ohne Lücken und Wartezeit mit synchronen Informationen arbeiten.

- Sicherer Zugang zu Vertriebsinformationen – jederzeit und auf jedem Gerät
- Mobiles Scannen und Datenerfassung per Web-Formular
- Automatisierte Auftragsbearbeitung

Personalwesen

Einfaches, modernes HR-Management



„Unsere Mitarbeiter erhalten von Beginn an tiefen Einblick in ihr Arbeitsumfeld. DocuWare vereinfacht Bewerbungsverfahren ebenso wie die Sachbearbeitung. Das schenkt mir Freiraum, individuell und persönlich auf Fragen und Wünsche einzugehen.“

Human Resources Professional

Stärken Sie Ihr Unternehmen durch automatisierte HR-Prozesse. Gewinnen Sie qualifizierte Mitarbeiter schneller und sorgen Sie durch zielorientierte Einarbeitung für deren produktiven Start.

Digitalisieren Sie Personalakten mit modernen Tools, um Formulare auszufüllen, Abwesenheiten zu verwalten oder Gehaltsabrechnungen einzusortieren. Garantieren Sie Ihren Mitarbeitern den umfassenden Schutz vertraulicher Daten.

- Einfache Datenerfassung und Formularverwaltung
- Sicherer Zugriff auf Personalakten, auch mobil oder direkt aus dem HCM
- Effektive Workflows für Prozesse wie Onboarding und Abwesenheitsanträge

Moderne Cloud- Technologie

Dokumenten-Management und Workflow-Automation eröffnen Ihnen den Freiraum, sich auf Wachstum und Innovation zu konzentrieren. Cloud-Technologie verstärkt diesen Effekt.

Verlassen Sie sich auf zukunftssichere Lösungen, die mit Ihrem Unternehmen mitwachsen, Ihre Informationen schützen und ebenso einfach implementiert wie anwendbar sind.

DocuWare Cloud

Jede Funktion ein Service aus der Cloud

DocuWare als Cloud-Lösung bietet Ihnen bei mehr Investitions- und Systemflexibilität alle Funktionen und Möglichkeiten einer herkömmlichen On-Premises-Lösung.

Basierend auf Microsoft Azure garantiert Ihnen die leistungsstarke, mandantenfähige Architektur von DocuWare Cloud maximale Sicherheit und Verfügbarkeit. Alle Daten werden mit AES-Verschlüsselung in Hochleistungs-Rechenzentren in der EU bzw. den USA gespeichert und dreifach gespiegelt.

Nutzen Sie das Lizenzmodell, das zu Ihrem Unternehmen passt – vom kleinen Team bis zum Großbetrieb – und erweitern Sie Speicher und Benutzer je nach Bedarf.

Zentrale Funktionen

	Cloud	On-Premises
Standard Dokument-Erfassung (Scannen, Importieren, Druckdaten erfassen)	✓	✓
Erweiterte Dokument-Erfassung (Web-Formulare, E-Mail-Integration, mobil)	✓	+ Zusätzliche Lizenzen
Intelligent Indexing und Dokument-Klassifizierung	✓	+ Zusätzliche Lizenzen
Dokument-Kontrolle (Versionierung, Suche, Bearbeitung ohne Veränderung des Originals)	✓	✓
Automatisierte Prozesse und Aufgabensteuerung	✓	+ Zusätzliche Lizenzen
Dokumente mit Externen teilen	✓	✓
Integration per URL oder Programmierung (für ERP, CRM etc.)	✓	✓
Integration in Microsoft Outlook	✓	+ Zusätzliche Lizenz
Integration von Multifunktionsgeräten	✓	+ Zusätzliche Lizenz

Vorkonfigurierte Cloud-Lösungen



Ab Tag eins produktiv arbeiten

Dokumenten-Management und Workflow-Automation sind kein Projekt, das Sie lang und mühevoll planen müssen.

Mit vorkonfigurierten Cloud-Lösungen von DocuWare automatisieren Sie zentrale Geschäftsabläufe wie die Rechnungsverarbeitung oder das Onboarding neuer Mitarbeiter schon in wenigen Tagen.

Auch wenn Geschäftsprozesse in jedem Unternehmen individuell ablaufen, haben sie zentrale Anforderungen gemeinsam. Vorkonfigurierte DocuWare Cloud-Lösungen enthalten Best-Practice-Vorlagen für die Dokumentenablage, Workflows, Benutzerprofile und mehr. Starten Sie anstatt bei null mit einer fertig eingerichteten Lösung und dem Erfahrungsschatz aus tausenden Digitalisierungsprojekten.

- Minimieren Sie finanzielle und technische Hürden durch eine sichere, mandantenfähige Cloud-Umgebung
- Automatisieren Sie Ihre Rechnungsverarbeitung und andere Kernprozesse auf Basis leistungsstarker Standardlösungen
- Überspringen Sie die knifflige und zeitintensive Phase der Prozessplanung und Konfiguration
- Passen Sie Vorlagen für Benutzerprofile, Archivstrukturen, Aufgabenfolgen oder Formulare in wenigen Schritten genau den Bedürfnissen Ihres Teams an
- Verknüpfen Sie die Lösung mit anderen Schlüsselsystemen wie Ihrem ERP, CRM oder HCM

Gemeinsam mit jeder vorkonfigurierten Cloud-Lösung erhalten Sie den vollen Leistungsumfang von DocuWare Cloud. Sie profitieren von technischer Innovation, höchster Sicherheit und vollständiger Investitionskontrolle.

„Unabhängig von der ROI-Frage hat sich der Einsatz von DocuWare Cloud vom ersten Tag an gelohnt. Neben Geschwindigkeit und Sicherheit haben wir extrem an Transparenz und damit an Planungs- und Kontrollmöglichkeiten gewonnen.“

Claus W. Küster
CFO, ALPHAPET VENTURES GMBH

Integration, Sicherheit, Compliance

Dokumenten-Management und Workflow-Automation bringen Ihrem Unternehmen maximalen Nutzen, wenn sich Dokumente und Informationen nahtlos mit Ihren Geschäftsanwendungen verbinden.

Erhöhen Sie diesen Mehrwert, indem Sie die Compliance mit wichtigen gesetzlichen Standards sicherstellen und sensible Informationen so schützen, dass nur autorisierte Personen darauf zugreifen können.

Für nahtlosen Informationsfluss sorgen

Für schnelle Ablagewege, durchgängige Workflows und klügere Entscheidungen lässt sich DocuWare in nahezu jede Anwendung integrieren. Auch mit Multifunktionsgeräten kommuniziert die Plattform, um Papierdokumente in intelligente und verwertbare Informationen zu verwandeln. Einige Beispiele:

E-Mails

Archivieren Sie E-Mails direkt aus Microsoft Outlook rechts-sicher

Rechnungen

Übermitteln Sie Daten der Rechnungsbearbeitung an Sage, DATEV, SAP und andere ERPs

Verträge

Verlinken Sie Verträge mit Datensätzen in Microsoft Dynamics und anderen CRMs

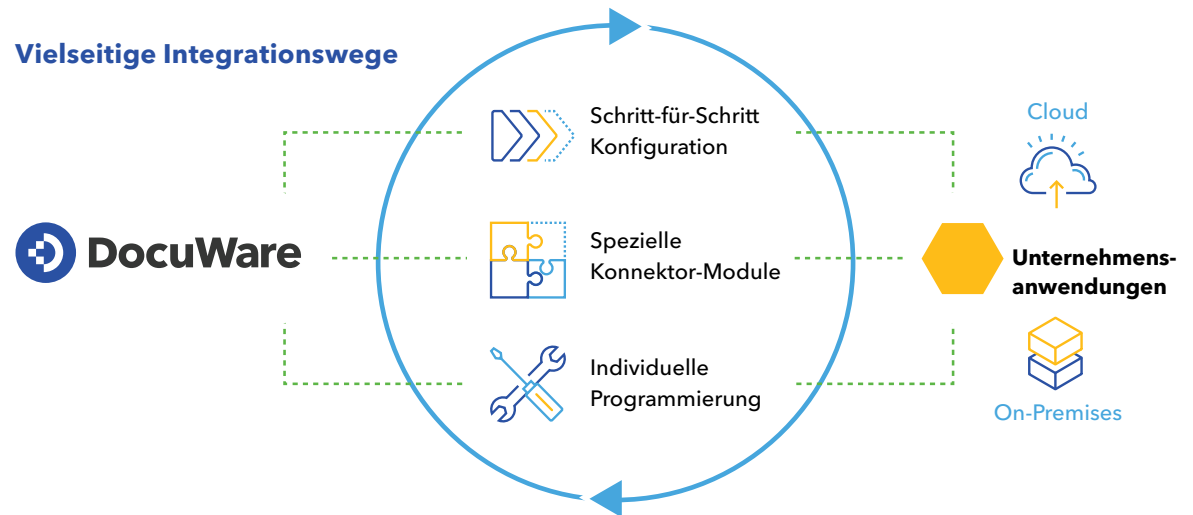
Teamarbeit

Erweitern Sie Team-Portale wie SharePoint mit sicherem Dokumenten-Management

HR-Unterlagen

Befördern Sie gescannte Dokumente geradewegs in die digitalen Mitarbeiterakten

Vielseitige Integrationswege



DocuWare bietet außergewöhnlich flexible Möglichkeiten, um Informationen und Anwendungen – ob in der Cloud oder lokal installiert – miteinander in Verbindung zu bringen. Einzelne Elemente wie Suchfelder und Ergebnislisten lassen sich etwa per URL-Link in die Programme Ihrer Wahl einbetten. Für die umfassende Integration in führende Business-Software wie SAP, Outlook oder SharePoint sorgen zudem leistungsstarke Konnektor-Module.

Unternehmensinformationen schützen, Compliance stärken



Rechtssichere Aufbewahrung und Abläufe

Digitalisierung mit DocuWare steht für Nachvollziehbarkeit und Transparenz: Sorgen Sie für die unverzügliche Speicherung geschäftskritischer Dokumente. Verschaffen Sie sich volle Kontrolle über Dokumentversionen und Fristen. Schützen Sie sich durch genau geregelte Workflows vor Betrug. Und davor, dass Prozesse ins Leere laufen.



Schutz vor Datenmissbrauch

Der Zugriff auf Dokumente und Workflowinformationen in DocuWare basiert auf einem filigranen Rechtesystem: Steuern Sie genau, welche Benutzer was speichern, abrufen, bearbeiten, exportieren, ändern und löschen dürfen. Verschlüsseln Sie vertrauliche Daten so, dass nicht einmal der Systemadministrator darauf zugreifen kann.



Sicherheit vor unwägbareren Gefahren

Schützen Sie Ihre Dokumente vor Verlust, egal was passiert. Jede Ebene des DocuWare-Systems ist gesichert. Mehrfach redundante Backups garantieren Geschäftskontinuität; auch im Worstcase lassen sich Daten und Dokumente wiederherstellen.



Volle Compliance-Unterstützung

DocuWare bringt Klarheit und Kontinuität in Ihre Geschäftsvorgänge: Ob GoBD, DSGVO, HIPAA, Sarbanes-Oxley oder andere gesetzliche Richtlinien – für deren Einhaltung ist leicht gesorgt.

„Mit DocuWare haben wir einen vollständig digitalen Workflow für unserer Belege implementiert, der Transparenz schafft und für unsere Kunden und Mitarbeiter umfassende Rechercheoptionen bei standortunabhängiger Verfügbarkeit gewährleistet. Wichtig war uns die einfache und flexible Integration von DocuWare in unsere Unternehmensanwendungen. Unsere operativen Geschäftsprozesse sind so noch schneller, sicherer und kundennäher.“

Dr. Frank A. Trotz
GESCHÄFTSFÜHRER, LEVERDY GMBH & CO. KG

Die europäische **Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)** spricht dem Kunden neue Rechte zu, mit denen er die Übertragung seiner personenbezogenen Daten kontrollieren kann, und sieht bei Nichteinhaltung massive Sanktionen vor.

Dokumenten-Management und Workflow-Automatation spielen eine Schlüsselrolle dabei, die DSGVO zu erfüllen. DocuWare versetzt Ihr Unternehmen in die Lage, personenbezogene Daten, die in Ihren Dokumenten enthalten sind und die mit diesen verarbeitet werden, zu finden und darauf zuzugreifen und personenbezogene Daten zu exportieren, zu korrigieren und zu löschen. Auch ist leicht sichergestellt, dass persönliche Daten geschützt sind und nicht weiterverarbeitet werden können.

Der Erfolg unserer Kunden

Schneller agieren. Umsatz steigern. Compliance erfüllen.

Wir verstehen die Ziele und Bedürfnisse moderner Unternehmen und ihrer Mitarbeiter. Seit mehr als 30 Jahren unterstützen wir Tausende von Kunden beim Umstieg von papierbasierten und manuellen Prozessen auf digitale, automatisierte Workflows.

DocuWare ist in 16 Sprachen verfügbar und wird von mehr als 12.000 Unternehmen in 90 Ländern eingesetzt.

Deutschland / Dienstleistungen

ADAC Nordbaden

Pannenfrie Verwaltung

Beim Automobilclub ADAC Nordbaden e.V. war der Verwaltungsaufwand für die jährlich 50.000 Eingangsberechnungen enorm. Jetzt reduziert ein Workflow zur Rechnungsprüfung die Bearbeitungszeiten auf ein Minimum. Skonti lassen sich besser nutzen. Im Aufbau ist eine digitale Personalakte, um alle Unterlagen der Mitarbeiter sicher und vertraulich zu verwalten.

„Früher mussten wir oft auf Belege warten, die tagelang im Haus oder in den Außenstellen unterwegs waren. DocuWare hat uns sowohl durch schnelles Finden und Abarbeiten von Belegen als auch durch weniger Rückfragen der Fachabteilungen große Zeitersparnis gebracht.“

Sandra Kohm
LEITERIN RECHNUNGSWESEN, ADAC NORDBADEN E.V

Deutschland / Lebensmittel

HARIBO

Ohne Akten weltweit froh

Langwierige Geschäftsprozesse mit sperrigen Aktenordnern kann sich heute kein Unternehmen mehr leisten. Genau das weiß man auch in Bonn, am Stammsitz des Traditionsunternehmens HARIBO, wo man auf DocuWare zur schnellen Dokumentrecherche vertraut. Durch den Einsatz der integrierten Lösung konnten inzwischen in vielen Niederlassungen Abläufe effizienter gestaltet und der Service verbessert werden.

„DocuWare ist ein Baustein unserer IT-Strategie, um Softwareanwendungen in den weltweiten Niederlassungen zu harmonisieren, Kosten zu senken und den Erfahrungsaustausch zu vereinfachen.“

Rainer Heisel
LEITER EDV / ORGANISATION, HARIBO GMBH & CO. KG

USA / Versicherungen & Finanzen

Smart Choice

Erste Wahl für niedrige Betriebskosten

Smart Choice, ein US-amerikanisches Netzwerk unabhängiger Versicherungsagenten, automatisiert mit DocuWare die Dokumentenerfassung, archiviert wichtige Geschäftsunterlagen revisions-sicher und steuert die Provisionsabrechnung auf elektronischem Wege sehr effizient. Das Unternehmen konnte nicht nur einen sofortigen Return on Investment erzielen, sondern dabei auch ein völlig neues Vertriebsmodell entwickeln.

„Unsere papierbasierten Prozesse führten oft zu Fehlern, indem ein Blatt Papier einfach mal übersehen wurde oder verschwand. Dies ist gravierend, gerade wenn es um Provisions- und Gehaltsabrechnungen geht.“

Andrew Caldwell
EXECUTIVE VICE PRESIDENT OF BUSINESS DEVELOPMENT,
SMART CHOICE

Deutschland / Personaldienstleister

WSM Personal

Effizient mit elektronischer Signatur

Die wirtschaftliche Stärke verdankt WSM Personal auch seiner schlanken Verwaltung und effizienten Prozessen. Von Beginn an hat der Personaldienstleister alle anfallenden Schriftstücke und Belege, vor allem Personaldokumente, ausschließlich digital verwaltet, zunächst in einem eigenen Ordnersystem. In 2015 wurde DocuWare Cloud eingeführt und seit 2020 wird das Vertragsmanagement durch die in das DMS integrierte digitale Signatur weiter optimiert.

„Die in DocuWare integrierte Signatur erhöht unsere Agilität und Schnelligkeit vor allem beim Abschließen von Arbeitsverträgen in verschiedenen Ländern. Ohne DMS würden wir zweifellos mehr Personal in der Verwaltung benötigen.“

Markus Maier
GESCHÄFTSFÜHRER, WSM PERSONAL GMBH, SENDEN BEI ULM

Großbritannien / Produzierendes Gewerbe

Jura

Dokumente auf Knopfdruck

Die Premium-Kaffeefullautomaten der Firma Jura Products Ltd. mahlen geröstete Kaffeebohnen, brühen den Kaffee frisch auf und sorgen auf Wunsch sogar für die aufgeschäumte Milch in der Tasse. Ebenso automatisch geht es seit Kurzem im digitalen Archiv der britischen Niederlassung zu: Dokumente werden automatisiert abgelegt und gesuchte Unterlagen stehen den Mitarbeitern innerhalb von Sekunden zur Verfügung – genauso, wie man es auch von Jura-Kaffeemaschinen gewohnt ist, nämlich auf Knopfdruck.

„Da uns heute Unterlagen sofort zur Verfügung stehen, konnten wir unseren Kundenservice deutlich verbessern. DocuWare ist für unsere tägliche Arbeit mittlerweile eines der wichtigsten Werkzeuge.“

Anton Dreyer
DIGITAL OPERATIONS MANAGER, JURA PRODUCTS LTD.



Igor Tschernow

Head of Business Unit Integrated Solutions
T. 0049 2102 5546 258 | M. 0049 1525 4550 258
E-Mail: itschernow@crem-solutions.de

CREM SOLUTIONS GmbH & Co. KG
Balcke-Dürr-Allee 1, 40882 Ratingen

ERLEBE DIE NEUE DYNAMIK IM BUSINESS

docuware.com